# Отчёт педагога-наставника

# МКОУ «Ортастальская СОШ им.Р.А.Халикова »

# о проделанной работе за 2023-2024 учебный год

**Ф.И.О. молодого специалиста:** Кадирова Гульнара Нагимовна

**Ф.И.О. наставника:** Кафланова Лунета Мамедовна

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Являясь наставником молодого специалиста Кадировой Г.Н., мною был разработан план наставничества, определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом, а так же ожидаемые результаты.

Молодой педагог работает в МКОУ ОСОШ им.Р.А.Халикова» с 01.09.2021 года.

**Основная цель работы**: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Помочь адаптироваться в коллективе; привить интерес к педагогической деятельности и закрепить педагога в образовательном учреждении.
2. Определить уровень профессиональной подготовки, повышать его с учетом потребностей, затруднений, достижений молодого специалиста.
3. Развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
4. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
5. Создать условия для развития профессиональных навыков педагога.

**Ожидаемые результаты:**

1. Адаптация начинающего педагога в учреждении и, как результат, закрепление молодого специалиста в школе.

2. Осознанная потребность молодого педагога в непрерывном профессиональном образовании.

3. Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства молодого педагога.

4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; использование новых педагогических технологий.

5. Повышение эффективности образовательного процесса.

**Формы работы:**

1.Индивидуальные консультации;

2.Посещение уроков;

3.Беседы. Методические рекомендации и советы.

Работа с молодыми специалистами строилась согласно ИОМ молодого специалиста и велась по следующим направлениям деятельности:

− организация учебно-воспитательного процесса;

− методическое сопровождение молодого учителя;

− работа по самообразованию;

В течение 2023-2024 учебного года для молодого специалиста были организованы теоретические и практические консультации по вопросам:

- ведение школьной документации,

- постановка задач урока,

- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования,

- соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников,

- самоанализ урока,

- методические требования к современному уроку,

- контроль и оценка качества знаний учащихся,

- полезные сайты.

В течение учебного года молодому специалисту Гульнаре Нагимовне оказывалась помощь администрацией школы и мной в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи, проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники); рекомендации по выбору темы самообразования; триединая цель урока и его конечный результат. Так же составление поурочного планирования; собеседование по методике проведения современного урока; использование современных педагогических технологий; типы, виды, формы урока; способы контроля достижений учащихся (портфолио учащихся). Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти. Методы активизации познавательной деятельности учащихся «Домашнее задание: какое, сколько, когда». Все необходимые материалы посланы мной через личный кабинет fms.apkpro.ru и через mail.ru. Т.к. эта учительница находится в школе самого наставника , то каждый день контактирует с наставляемым.

В период с сентября по май 2023-2024 г. было посещено несколько уроков у

Кадировой Г.Н. Было отмечено в начале года, что уроки не соответствовали новым требованиям. Но к концу года положение изменилось. Уроки соответствовали учебным программам и календарному планированию, учитывались возрастные особенности учащихся, использовались современные приемы и методы. Молодым учителем ежеурочно использовался индивидуальный подход в обучении. В ходе посещения уроков и часов общения с учителем можно отметить, что она старалась уделять внимание как учащимся с низкой мотивацией, так и с высокой. К концу учебного года Гульнара Нагимовна практически научилась держать дисциплину на уроке. Все ее уроки были правильно методически выстроены. Каждый раз, совместно с молодым специалистом, проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок.

Молодому педагогу были даны рекомендации:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников, используя личностно - ориентированные технологии;

- осваивать новое содержание образования, образовательных стандартов нового поколения;

- совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предмета.

Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету.

Было организовано взаимопосещение уроков .Все это способствовало повышению профессионализма учителя, овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД.

Молодой специалист Кадирова Г.Н. очень тщательно готовится к урокам, используя современные приёмы и методы работы.

Ведется работа над самообразованием. Совместно с мной, Кадирова Г.Н. следит за новинками методической литературы по предмету, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к урокам. Учителем выбрана тема самообразования «Индивидуальная работа с маломотивированными учащимися». На одном из заседаний методического объединения учителей начальных классов выступила с отчетом по данной теме. Она прошла курсы повышения квалификации(Основные аспекты формирования естественно-научной и математической функциональной грамотности образовательном процессе начальной школы», была участником семинара в с. Ашага-Стал Казмаляр. Она с удовольствием посещает уроки коллег.

Считаю, что процесс адаптации молодого специалиста Кадировой Г.Н. к педагогической деятельности за третий год работы в школе прошел успешно, так как:

- учитель активно включилась в учебно-воспитательный процесс;

- овладела необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;

- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;

- показатели качества обученности обучающихся и процент успеваемости находятся на базовом уровне.

**Мои рекомендации на следующий год:**

- продолжить успешное начало педагогической деятельности;

- продолжать работу по самообразованию;

- регулярно пополнять методическую копилку и личное Портфолио учителя

В 2024-2025 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодым специалистом учителя-наставника, администрации школы.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжать работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации.

2. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности.

3. Участвовать как в школьных, так и районных заседаниях объединений учителей.

**Вывод:** Период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы и педагогом наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

16.05.2024г. Наставник Кафланова Л.М.

# Отчёт педагога-наставника

# МКОУ «Ортастальская СОШ им.Р.А.Халикова »

# о проделанной работе за 2023-2024 учебный год

**Ф.И.О. специалиста:** Абдукеримова Изабелла Уруджевна

**Ф.И.О. наставника:** Кафланова Лунета Мамедовна

Являясь наставником молодого специалиста Абдукеримовой Изабеллы Уруджевны я определила цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

**Цель:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

# Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

# Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

# Формы работы:

* индивидуальные консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, семинары;
* теоретические выступления;
* наставничество.

# Основные виды деятельности:

* Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
* Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
* Привлечение молодого специалиста к подготовке и организации конференций, к работе учебно-методических объединений.
* Посещение уроков молодого специалиста.
* Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
* Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

# Основные направления работы:

* ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов;
* организация образовательного процесса;
* общие вопросы методики организации работы с родителями;
* механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа со специалистом строилась согласно «Плану работы учителя – наставника со специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

* ведение школьной документации;

-организация учебно-воспитательного процесса;

-методическое сопровождение молодого учителя;

* работа по самообразованию;
* психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодому специалисту Абдукеримовой И.У. оказывалась помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов, самоанализ урока), методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке. Все необходимые материалы посланы наставником через личный кабинет fms.apkpro.ru. Мною посещались уроки у специалиста онлайн, также и педагогом посещались уроки у педагогов в своей школе и мастер-классы в других школах района, например, в Сардаркентской СОШ.

Совместно со специалистом проводились анализы проведенных им уроков, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету.

**Вывод:** специалист Абдукеримова И.У. тщательно готовится к урокам, используя современные приёмы и методы работы, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к урокам. Старается планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование. Полностью овладела методикой проведения традиционных и нетрадиционных уроков. Умело проводит работу с классом на основе изучения личности ребенка, проводит индивидуальную работу, налаживает устойчивый контакт с обучающимися, применяет информационно- коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Овладел системой контроля и оценки знаний учащихся, умением держать себя перед классом, своеобразной презентацией, жестами, мимикой, речью, интонацией. Поддерживает дисциплину на уроке. Трудностей в подборе содержания учебного материала не испытывает. Абдукеримова И.У. успешно проходит период профессиональной адаптации, повышает профессиональное мастерство через участие в семинарах ( семинар «Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС-3»), вебинарах, конкурсах. Ее ученик в этом учебном году занял 2 место в конкурсе «Первоцвет». Сама прошла курсы повышения квалификации «Основы здорового питания (для детей шкоьного возраста).

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2023-2024 учебный год, выполнены.

# Рекомендации

1. ПедагогуАбдукеримовой И.У.
   1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.
   2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.
   3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
   4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.
   5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности учащихся при контролирующей, а не ведущей роли учителя.

# Наставнику:

* 1. продолжить работу со специалистом по следующим вопросам:

2.2. Владение специалистом нормативной базы преподавания предметов;

2.3.Работа со школьной документацией.

16.05.2024г. Наставник: Кафланова Л.М.